



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F. Borghese" – MERA023011 IPAA "G. Faranda" – MERI02301L IPIA "G. Faranda"
METD02351L SIRIO "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)
Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078
www.itborghesepatti.edu.it e-mail: meis023001@istruzione.it
pec: meis023001@pec.istruzione.it
Cod. Min. MEIS023001 - Cod. Fisc. 94014110830

Circ.N. 63

Patti 14.10.2020

- a tutti i genitori degli alunni h
 - ai docenti di sostegno
- alla coordinatrice di sostegno, prof.ssa Nunziatina Natoli
 - agli Assistenti all'autonomia e alla comunicazione
 - all'Ufficio Didattica
 - ai responsabili di plesso

Oggetto: comunicazione linee guida operative per la gestione del servizio Asacom

Si prega di prendere visione delle allegate linee guida, trasmesse dalla Cooperativa Genesi, gestore del servizio, prestando attenzione soprattutto alla situazione legata alle assenze degli alunni h e a quanto si deve espletare

- **GENITORI** - Sono invitati a comunicare i giorni presumibili di assenza del proprio figlio, qualora sono in condizioni di poterlo prevedere e di fare successive comunicazioni sulla data di rientro. La Cooperativa riferisce che dopo 3 giorni di assenza continuativa il servizio Asacom è sospeso. Sarà riattivato solo previa comunicazione del giorno del rientro dell'alunno assegnato.
- **DOCENTI DI SOSTEGNO E A.A.C.:** terranno continui contatti con i genitori dell'alunno assegnato, in modo da monitorare l'andamento delle assenze rilevate, dandone comunicazione alla segreteria della scuola – ufficio Didattica
- **UFFICIO DIDATTICA** - raccoglierà le comunicazioni di assenza continuativa per 3 giorni degli alunni, comunicandola alla cooperativa al fine di sospendere il servizio, che verrà riattivata a seguito di comunicazione dei genitori di rientro a scuola
- **COORDINATRICE PROF.SSA NATOLI.** - coordinerà le operazioni suddette
- **RESPONSABILI DI PLESSO –** Avranno cura di controllare l'applicazione delle suddette linee guida organizzando il lavoro degli Asacom in caso di assenza degli alunni, nel rispetto delle linee guida allegate

allegato: linee guida operative per la gestione del servizio Asacom.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA FRANCESCA BUTA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93