



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F.Borghese" – MERA023011 IPAA "G.Faranda" – MERI02301L IPIA "G.Faranda"
METD02351L SIRIO "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)
Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078
www.itborghesepatti.it e-mail: meis023001@istruzione.it

Cod.Min, MEIS023001 - Cod.Fisc. 94014110830

Circolare n.362

Ai Sigg. DOCENTI

OGGETTO: CONVOCAZIONE COLLEGIO DEI DOCENTI 20 MAGGIO 2020

Il Collegio dei Docenti è convocato in modalità a distanza in data **20 maggio** alle ore **16.30** con il seguente ordine del giorno.

1. **Adozione libri di testo 2020/21 – delibera**
2. **Criteri e griglia per la valutazione finale e tabelle credito scolastico - delibera**
3. **Regolamento DaD - delibera**
4. **Didattica a Distanza - inserimento nel PTOF – delibera**
5. **Regolamento (netiquette) riunioni organi collegiali a distanza – delibera**
6. **Varie ed eventuali**

Si premette che il buon esito di questo collegio docenti a distanza richiede la collaborazione di ognuno e l'osservazione scrupolosa delle seguenti regole:

- 1) Il collegio si svolgerà in modalità telematica mediante videoconferenza sulla piattaforma GSuite tramite l'app Meet: ognuno sarà comodamente sistemato al proprio domicilio in una stanza tranquilla e senza rumori;
- 2) Ogni docente riceverà un invito a partecipare sulla propria mail istituzionale: **nome.cognome@borghesefaranda.net**;
- 3) Per accedere al Collegio docenti è necessario cliccare sul link contenuto nella mail **"meet.google.com/exc-saen-gxy"** ;
- 4) Dopo l'avvio sarà necessario **consentire l'uso del microfono e della videocamera** e successivamente avviare la partecipazione alla riunione;
- 5) Allo scopo di evitare disturbi audio e/o sovraccarico, effettuato il collegamento, nel corso della riunione è **necessario disattivare il microfono e la videocamera**;
- 6) I partecipanti dovranno **dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sulla chat** il messaggio **"PRESENTE"**; le presenze verranno comunque continuamente monitorate dalla prof.ssa Stroschio attraverso l'applicazione **"attendance"** con una frequenza stabilita;
- 7) La riunione collegiale verrà condotta dal Dirigente Scolastico e sarà verbalizzata da uno dei docenti collaboratori del Dirigente Scolastico;

8) Al termine dell'illustrazione di ogni punto il Dirigente Scolastico aprirà gli interventi; **per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la finestra chat di Meet scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO"** - il Dirigente darà la parola e il docente che si è prenotato attiverà il proprio microfono, ciascun intervento dovrà essere il più sintetico possibile (**2 minuti max**);

9) Conclusi gli interventi il Dirigente aprirà la fase deliberativa: verrà inserito nella chat di Meet il link alla delibera on line assegnando **due minuti di tempo per votare**; si farà ricorso alla votazione solo nel caso in cui non si raggiunga l'unanimità dei consensi;

10) In caso di votazione, ogni partecipante, cliccando sul link della delibera, aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo fra le opzioni "**Favorevole o Contrario o Astenuto**";

11) Al termine di ogni delibera con votazione, l'Animatore Digitale prof.ssa Stroschio scaricherà il file excel degli esiti e darà l'annuncio del risultato ai partecipanti.

In merito al punto 1 all'o.d.g. si invitano i docenti Coordinatori di classe a predisporre, per la lettura in Collegio, l'elenco dei libri di testo della propria classe con le eventuali proposte di nuova adozione; non sarà necessario procedere alla lettura dei testi adottati "per scorrimento" né tantomeno di quelli confermati (anche nei casi di variazioni di prezzo o di aggiornamento dell'edizione).

Si avvisano i docenti che il collegamento alla riunione in oggetto ed a tutte le altre riunioni ufficiali organizzate dall'Istituto dovrà avvenire obbligatoriamente mediante l'utilizzo dell'account istituzionale nome.cognome@borghesefaranda.net, in caso contrario il docente verrà considerato assente. Appare pertanto opportuno, che in tempo utile, ciascun docente verifichi la funzionalità del proprio account e l'avvenuto inserimento in tutti i gruppi di appartenenza (Consigli di classe, Dipartimenti, Collegio, Commissioni, etc.) contattando via mail, per eventuali problemi, l'Animatore Digitale.

Per la buona riuscita della riunione si confida nella consueta collaborazione di tutto il personale docente.

Patti, 16.05.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca Buta
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93