



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F. Borghese" – MERA023011 IPAA "G. Faranda" – MERI02301L IPIA "G. Faranda"  
METD02351L SIRIO "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)  
Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078  
[www.itborghesepatti.edu.it](http://www.itborghesepatti.edu.it) e-mail: [meis023001@istruzione.it](mailto:meis023001@istruzione.it)  
pec: [meis023001@pec.istruzione.it](mailto:meis023001@pec.istruzione.it)  
Cod.Min. MEIS023001 - Cod.Fisc. 94014110830

## Circolare N°360

**Ai Genitori degli alunni minorenni  
Agli alunni maggiorenni  
Ai Docenti Coordinatori di Classe  
AI DSGA  
Loro sedi**

### Oggetto: GIUSTIFICAZIONE ASSENZE PREGRESSE NON ANCORA GIUSTIFICATE

Vista la permanenza di assenze ancora non giustificate da parte di numerosi allievi appartenenti a diverse classi dell'Istituto (relative al periodo antecedente la sospensione delle lezioni in presenza) e considerato che la mancata giustificazione delle suddette assenze potrebbe comportare una decurtazione del voto di condotta e/o del credito scolastico, si invitano i genitori degli alunni minorenni e gli alunni maggiorenni a regolarizzare tali situazioni **a partire dal 14/05/2020 ed entro il 30/05/2020** utilizzando la modulistica allegata e tramite la seguente procedura:

- 1) Compilare il modulo, firmarlo e scansarlo in formato **pdf** o immagine (jpg);
- 2) Accedere al registro elettronico nella sezione "Area riservata" – "Consultazione alunno" e cliccare sul nominativo del docente Coordinatore di Classe per inviare una mail;
- 3) Compilare i campi di seguito indicati con la seguente modalità:
  - Mittente:** (inserire un indirizzo email valido del mittente);
  - Oggetto:** Giustificazione assenze;
  - Messaggio:** Alunno/a: COGNOME NOME e CLASSE;
- 4) Allegare il file scansato nell'apposito campo: "**Allegato**" tramite "scegli file";
- 5) Inviare la mail a caricamento dell'allegato avvenuto.

Al ricevimento delle mail, che verranno inviate sulla posta elettronica istituzionale [nome.cognome@borghesefaranda.net](mailto:nome.cognome@borghesefaranda.net), ciascun Coordinatore di Classe provvederà a giustificare l'alunno/a sul registro elettronico.

Si allegano:

- Modulo giustificazioni per genitori;
- Modulo giustificazioni per alunni maggiorenni.

Patti, 14/05/2020

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Francesca Buta  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93