



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F. Borghese" – MERA023011 IPAA "G. Faranda" – MERI02301L IPIA "G. Faranda"  
METD02351L SIRIO "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)

Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078

[www.itborghesepatti.edu.it](http://www.itborghesepatti.edu.it) e-mail: [meis023001@istruzione.it](mailto:meis023001@istruzione.it)

pec: [meis023001@pec.istruzione.it](mailto:meis023001@pec.istruzione.it)

Cod. Min. MEIS023001 - Cod. Fisc. 94014110830

### Circolare n. 305

- A tutti i docenti
  - Agli alunni
- Ai genitori degli alunni
  - AI DSGA

### Oggetto: Didattica a Distanza – Istruzioni operative sull'uso del Registro Elettronico

Con precedente circolare n.303 del 5 Marzo u.s. sono state dettate alcune indicazioni operative ritenute necessarie per l'attuazione di una adeguata *didattica a distanza*, da mettere in atto fino alla riapertura della scuola (attualmente prevista per il 16 marzo 2020) e finalizzata a garantire ai nostri studenti una proficua prosecuzione del percorso didattico e del processo formativo.

Si ribadisce che, fino a quando non saranno impartite ulteriori indicazioni o precisazioni da parte del MIUR, questa Dirigenza ritiene che la modalità più corretta e più semplice da seguire per registrare ufficialmente tutte le *attività didattiche a distanza* che ciascun docente sta mettendo in atto in questo periodo di sospensione delle lezioni, è l'utilizzo del registro elettronico, secondo le modalità già indicate nella citata circolare n.303 e che vengono di seguito riportate con alcune integrazioni:

#### Uso del registro elettronico durante il periodo di sospensione delle lezioni

Ciascun docente, accedendo al registro elettronico e firmando nelle ore di competenza (secondo il proprio orario settimanale) potrà indicare agli allievi gli argomenti da ripassare, le esercitazioni da svolgere o altri compiti, attraverso la consueta funzione di inserimento degli argomenti, nella quale è stata all'uopo aggiunta, la funzione "ALLEGA FILE", che consente di allegare file contenenti materiali didattici (videolezioni, presentazioni, appunti, esercitazioni, ...), link di rimando a cloud o pagine web, etc, che ciascun allievo potrà scaricare, consultare e studiare secondo le indicazioni del docente.

Si ricorda ai docenti che per l'intero periodo di sospensione delle lezioni in presenza non bisogna inserire assenze agli allievi, mentre si consiglia di anteporre alla descrizione dei compiti assegnati, la dicitura "*didattica a distanza*".

Ciascun docente, ad integrazione di quanto previsto tramite l'uso del registro elettronico, potrà utilizzare tutti gli altri strumenti di didattica digitale a distanza che riterrà opportuno, dandone comunicazione agli alunni e annotando in un diario di bordo le attività svolte, che (se diverse da quelle inserite con la modalità del registro elettronico) dovranno essere descritte in una breve relazione da produrre al rientro a scuola.

Genitori e alunni, nell'esercizio del loro diritto/dovere all'istruzione, sono pregati di consultare quotidianamente il sito web della Scuola ed il registro elettronico, accedendo all'area riservata con le usuali credenziali.

I docenti di sostegno avranno cura, in accordo con le singole famiglie, di attuare adeguate modalità e strumenti formativi a distanza in relazione alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità, comunicandole, tramite mail, alla Scuola entro le ore 9.00 del 09.03.2020 (vedi circolare n. 304 del 06/03/2020).

Infine, a causa di un problema tecnico al server che gestisce il registro elettronico, si segnala la necessità per tutti i docenti che nelle giornate di venerdì 6 marzo e sabato 7 marzo 2020 hanno allegato dei file alla descrizione dei compiti assegnati per casa, di ripetere la procedura, cancellando l'ora di lezione interessata, per poi apporre nuovamente la firma, riscrivendo gli argomenti assegnati e riallegando il file, che al momento, a seguito del suddetto guasto non risulta più scaricabile dagli allievi.

Anche i docenti di sostegno e gli ITP possono firmare le loro ore in “copresenza” con il docente della disciplina, registrando autonomamente i loro argomenti ed allegando file.

Patti 08.03.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA FRANCESCA BUTA  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93