



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F.Borghese" – MERA023011 IPAA "G.Faranda" – MERI02301L IPIA "G.Faranda"  
METD02351L SIRIO "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)  
Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078  
[www.itborghesepatti.it](http://www.itborghesepatti.it) e-mail: [meis023001@istruzione.it](mailto:meis023001@istruzione.it)

Cod.Min. MEIS023001 - Cod.Fisc. 94014110830

circ.n. 459

Patti 28.08.2020

ai docenti  
al personale ata  
al ds/ga per la predisposizione del servizio

## Oggetto: presa di servizio personale docente/ata - a.s. 2020/2021

Si comunica al personale docente e ata che la presa di servizio per l'a.s. 2020/2021 avverrà giorno 01 settembre 2020 nella sede del Plesso Borghese, Via Monsignor Ficarra con le seguenti modalità:

Al fine di evitare assembramenti:

Il personale ata trasferito o assegnato provvisoriamente dovrà presentarsi secondo la seguente scansione oraria:

- ore 8.00 – collaboratori scolastici
- ore 8.10 – assistenti amministrativi
- ore 8.20 – assistenti tecnici

I docenti trasferiti, assegnati provvisoriamente o neo-immessi in ruolo dovranno presentarsi nella sede del Plesso Borghese, Via Monsignor Ficarra secondo la seguente scansione oraria distinta per classe di concorso:

- A012 - ITALIANO E STORIA - ore 08.30
- A018 – FILOSOFIA E SCIENZE UMANE – 9.00
- A026 - MATEMATICA - ore 09.10
- A027 – MATEMATICA E FISICA ore 09.20
- A034 - SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE - ore 09.30
- A037 – COSTRUZIONI, TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE – ORE 9.40
- A040 – TECNOLOGIE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE – ORE 09.50
- A045 – SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI – ORE 10.00
- A046 – SCIENZE GIURIDICO- ECONOMICHE – ORE 10.10
- A048 – SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE - ore 10.15
- A050 - SCIENZE NATURALI - ore 10.25
- AB24 - INGLESE - ore 10.30
- ADSS – SOSTEGNO – ORE 10.50

Si invita il personale tutto ad accedere all'istituto dall'ingresso di via Monsignor Ficarra 10, munito di DPI (mascherina) e autocertificazione (MODULO in allegato alla presente circolare) richiesti in misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV2.

Il Collegio dei Docenti è convocato il giorno 1 settembre 2020 dalle ore 16.30 in modalità a distanza tramite collegamento sulla piattaforma g-suite.

Si invitano tutti i docenti trasferiti o neoimmessi in ruolo dal 1 settembre, qualora non lo abbiano ancora fatto, a comunicare quanto prima la propria mail all'indirizzo della scuola ([meis023001@istruzione.it](mailto:meis023001@istruzione.it)) per la creazione dell'account relativo.

**Sarà inoltre necessario rispettare le seguenti prescrizioni:**

-Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

-Obbligo di rilevare personalmente, presso la propria dimora, la temperatura, PRIMA di recarsi sul luogo di lavoro.

-Obbligo di non poter fare ingresso o di non poter permanere nei locali dell'istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove sussistano le condizioni di pericolo (malessere, sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) per cui i provvedimenti delle Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

-Impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

-Impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

-Nel caso in cui una persona presente nell'istituto scolastico sviluppi febbre e malessere o sintomi di infezione respiratoria, lo deve dichiarare immediatamente alla direzione dell'istituto e all'ufficio personale; si dovrà precedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti negli stessi locali; l'istituto procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla regione e/o dal Ministero della Salute.

-L'ingresso in istituto di personale già risultato positivo all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione, avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la avvenuta negativizzazione del tampone, secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e da questo rilasciata.

Si confida nella responsabilità di ciascuno e si ringrazia per la collaborazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**DOTT.SSA FRANCESCA BUTA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93