



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F.Borghese" – MERA023011 IPAA "G.Faranda" – MERI02301L IPIA "G.Faranda"
METD02351L SIRIO "F. Borghese"

Via **Mons. Ficarra, 10** – **98066** – **PATTI (ME)**
Centralino/Fax **0941 21007** Presidenza **0941 22078**
www.itborghesepatti.gov.it e-mail: **meis023001@istruzione.it**

Cod.Min. **MEIS023001** - Cod.Fisc. **94014110830**

CIRCOLARE N. 403

A TUTTI I DOCENTI

ALL'ALBO

Oggetto: Conclusione attività e progetti incentivati anno scolastico 2016/2017.

Si ricorda ai Sigg. docenti impegnati nelle attività incentivate con il Fondo d'Istituto che, a conclusione delle attività programmate per l'anno scolastico in corso, dovranno procedere al monitoraggio delle stesse, compilare i registri in tutte le loro parti, formulare una relazione conclusiva delle attività svolte e consegnare tutto alla segreteria Amministrativa (Signora Scardino) entro e non oltre il **5 giugno 2017**, al fine di procedere alla liquidazione dei relativi compensi.

Non potranno essere liquidati compensi per attività non documentate, non effettuate o superiori a quelle previste dalla specifiche nomine.

Le ore forfettarie dovranno essere convalidate da autocertificazione – relazione inerente l'attività svolta; si dovranno indicare anche il numero delle ore impiegate (ovviamente riconducibile al numero delle ore assegnate).

In caso di lavori di commissioni (collaudo, sicurezza, elezioni, funzioni strumentali, ecc.) dovrà altresì essere tenuto aggiornato, a cura del referente, l'apposito registro dei verbali delle attività.

Per le attività per le quali sono state assegnate ore di non insegnamento, dovranno essere prodotte le relative autocertificazioni attestanti le ore effettuate.

Non si darà luogo alla liquidazione dei compensi in caso di mancata documentazione.

Patti, 24.05.2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Francesca Buta)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93