



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F.Borghese" – MERA023011 IPAA "G.Faranda" – MERI02301L IPIA "G.Faranda"  
METD02351L SIRIO "F. Borghese"

Via **Mons. Ficarra, 10** – **98066 – PATTI (ME)**  
Centralino/Fax **0941 21007** Presidenza **0941 22078**  
**www.itborghesepatti.gov.it** e-mail: **meis023001@istruzione.it**  
Cod.Min. **MEIS023001** - Cod.Fisc. **94014110830**

### Circolare N. 118

**Ai Docenti**  
**Agli Allievi**  
**Al personale ATA**  
**Al DSGA**  
**Tutti i plessi**

#### **Oggetto: Uso dei servizi igienici e della fotocopiatrice**

Si ricorda a docenti ed allievi che secondo quanto previsto dal vigente Regolamento d'Istituto, l'utilizzo dei servizi igienici da parte degli alunni non è consentito, di norma, durante la terza e la quarta ora di lezione, ovvero nelle ore a cavallo dell'intervallo. In ogni caso gli alunni potranno recarsi ai servizi igienici più vicini alla propria aula, **uno alla volta** e solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione da parte del docente in servizio nella classe. Durante il cambio dell'ora gli allievi devono attendere in aula l'insegnante dell'ora successiva, senza uscire nei corridoi.

In merito all'uso della fotocopiatrice, si rammenta che l'utilizzo della stessa è consentito solo al personale collaboratore scolastico autorizzato, pertanto i signori docenti sono invitati a prenotare personalmente e con sufficiente anticipo (preferibilmente almeno il giorno prima) le fotocopie necessarie per i compiti in classe o per gli altri usi didattici.

**E' assolutamente vietato agli alunni uscire dall'aula durante le lezioni per andare a fare fotocopie.**

Patti, 12/11/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Francesca Buta  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93