



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F. Borghese" – MERA023011 IPAA "G. Faranda" – MERI02301L IPIA "G. Faranda"
METD02351L SIRIO "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)
Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078
www.itborghesepatti.gov.it e-mail: meis023001@istruzione.it
Cod.Min. MEIS023001 - Cod.Fisc. 94014110830

Circolare n. 19

Patti 14/09/2015

• AI DOCENTI

•
SEDE

Oggetto: norme utilizzo attrezzature informatiche di classe

Si sottopongono all'attenzione dei signori docenti del plesso Borghese alcune regole basilari per il corretto utilizzo delle attrezzature elettroniche di classe (notebook, LIM, casse acustiche).

Premesso che **la responsabilità dell'uso delle attrezzature elettroniche presenti nelle classi è SEMPRE del docente impegnato nell'ora di lezione**, si precisa quanto segue:

1. il docente è tenuto a verificare, alla fine della propria ora di lezione che proiettore, qualora acceso, sia spento e che il computer sia in stand-by (se è stato utilizzato il registro elettronico, questo deve essere chiuso)
2. se trattasi dell'ultima ora di lezione, anche il computer dovrà essere spento e provvedere a chiudere correttamente la cassetta di sicurezza (stando attenti a non danneggiare i cavi) in maniera che il collaboratore scolastico possa ritirare le chiavi
3. qualora la lezione si svolgesse in luogo diverso dalla classe (laboratori, aule speciali, palestra, uscita didattica...), il docente dell'ora assegnata è tenuto a spegnere il computer, chiudere la cassetta di sicurezza e consegnare le chiavi al collaboratore scolastico del piano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA FRANCESCA BUTA

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93