



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F.Borghese" – MERA023011 IPAA "G.Faranda" – MERI02301L IPIA "G.Faranda"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)

Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078

www.itborghesepatti.it e-mail: meis023001@istruzione.it

Cod.Min. MEIS023001 - Cod.Fisc. 94014110830

CIRCOLARE N. 166

24/01/2015

A TUTTI I DOCENTI

OGGETTO: Procedure da espletare per gli scrutini di fine quadrimestre.

Ogni insegnante deve inserire i voti da proporre al Consiglio di Classe connettendosi al registro elettronico e selezionando la voce dal menu di navigazione Aree riservate -> *Docenti* -> *Compilazione tabelloni (statini)*.

Il sistema visualizza una tabella contenente la, o le materie d'insegnamento, e le relative classi di pertinenza. Il docente deve selezionare una classe alla volta per inserire i voti degli alunni appartenenti alle proprie classi di insegnamento.

Automaticamente si attiva una schermata dove, in alto, viene visualizzato il numero di ore di lezione effettivamente svolte durante il quadrimestre e di seguito l'elenco della classe, e, per ogni singolo alunno, viene proposta la media aritmetica delle valutazioni scritte, orali e pratiche per quelle materie d'insegnamento dove è prevista tale prova. Inoltre viene stampato il conteggio delle ore di assenza e la sua percentuale.

In base a tali dati indicati dal sistema, il professore inserisce il voto da proporre allo scrutinio intermedio facendo attenzione ad inserire solo valori numerici e, in caso di voti intermedi, scriverli con i decimali (es. 6.25, 6.5, 6.75).

Qualora un allievo non dovesse essere classificato, inserire la lettera "n", automaticamente il sistema attribuisce "NC". Si raccomanda ai docenti che se si volesse cambiare "NC" con un voto numerico, di selezionare l'intera dicitura "NC" e sulla selezione digitare il voto.

Per quanto riguarda gli insegnanti di religione essi proporranno il loro voto in formato numerico e non in forma di giudizio, in quanto il sistema si occuperà automaticamente di convertirlo in giudizio sulla base della tabella di valutazione che è stata concordata dai docenti stessi.

Si precisa che i docenti possono consultare l'intero tabellone voti della classe, ma solo i coordinatori sono autorizzati a modificare i voti. *Aree riservate -> Dirigente Scolastico -> Tabellone scrutinio intermedio.*

Si ricorda che i voti delle singole materie “**DOVRANNO**” essere caricati da tutti i docenti almeno un giorno prima della data dello scrutinio, al fine di permettere al coordinatore della classe la verifica del corretto inserimento degli stessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA FRANCESCA BUTA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93