



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia



Licei Scientifico - Sc. Applicate
Classico - Sc. Umane - Linguistico

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"

Sede Principale C.da Muti tel. 0941701720 Fax 0941702914 Sede Staccata C.da Cannamelata tel. 0941702106 - 98076 Sant'Agata Militello (Me)
Sito www.liceosciasciafermi.edu.it E-Mail meis00300q@istruzione.it - meis00300q@pec.istruzione.it
Cod. Min. MEIS00300Q C. F. 95001840834 Codice Univoco UFMRDG

Istituto Statale Istruzione Superiore
"L. Sciascia" - S. Agata di Militello
Prot. 0006622 del 29/11/2019
07-06 (Uscita)

Avviso pubblico per l'individuazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione rivolto al personale interno alle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 32 comma 8 lettera b del D.lgs. 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59".
- VISTO** Il D.lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".
- VISTO** Il D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici". VISTO Il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".
- VISTO** Il D.A. 7753/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana".
- VISTA** la non disponibilità di personale interno a questa istituzione;
- VISTO** Che ai sensi dell'art. 32 co. 8 lett. b del D.lgs. 81/2008 è necessario reclutare un R.S.P.P. all'interno delle Istituzioni Scolastiche

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un professionista appartenente in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

EMANA

Il seguente avviso di selezione pubblica per titoli comparativi finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di un anno, a partire dalla data di stipula del contratto. Il Responsabile SPP va individuato tra:

- il personale interno ad una unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti; esterno a questo Istituto e in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, in possesso della formazione del corso A – B8 e C e con aggiornamento del corso ai sensi dell'art.32 D.Lgs. 81/08 e degli accordi stato regione del 26 gennaio 2006 e del 07 luglio 2016.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.lgs. 81/2008 e D.lgs. 106/2009 ovvero:

1. **Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.lgs. 81/2008, o **Diploma di istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P ed eventuale corso di aggiornamento.;
3. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. in Scuole o Enti pubblici;
4. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
5. consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.
6. Essendo l'incarico di R.S.P.P. di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL R.S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dei due plessi scolastici (Sede di contrada Muti e sede di Contrada Cannamelata), per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti S.P.P. e per ogni controllo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.lgs. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
- controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;

- partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
- predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
- verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale (4 ore), per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, etc;
- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.lgs. 81/2008 eseguenti;

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Una commissione nominata dal dirigente scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. I curriculum vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
Diploma di laurea Specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.lgs. 81/2008	punti 20
Diploma di istruzione Secondaria Superiore , integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo	punti 5
Iscrizione albo professionale	punti 5
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche in qualità di R.S.P.P.	punti 1 (Max punti 10)
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici in qualità di R.S.P.P.	punti 1 (Max punti 5)
Per ogni specializzazione conseguita nel settore	punti 1 (Max punti 3)
Per ciascuna docenza In corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	punti 1 (Max punti 10)

ART. 5 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e potrà essere rinnovato tacitamente. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario onnicomprensivo, paria a € 1.600,00 (milleseicento/00), al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, presso l'ufficio di protocollo delle segreteria, **entro le ore 13.00 del giorno 07 dicembre 2019 (non farà fede il timbro postale)**.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

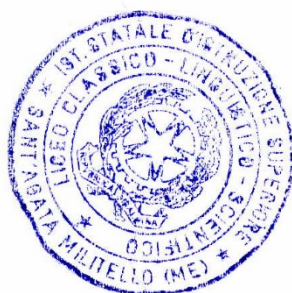
Il Responsabile e il Titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico, prof.ssa Maria Larissa Bollaci.

ART. 8 – PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Il presente bando viene pubblicato nel sito dell'Istituto, affisso all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il direttore dei servizi generali e amministrativi, sig.ra Patrizia Germanotta.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI