



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**  
**Via F. Crispi, 25 - 98070 CASTELL'UMBERTO (ME) tel. 0941-438055 fax 0941 438999**  
Cod. mecc. MEIC83800E Cod. fiscale 95008750838  
mail [meic83800e@istruzione.it](mailto:meic83800e@istruzione.it) pec. [meic83800e@pec.it](mailto:meic83800e@pec.it) sito web [www.iccastellumberto.gov.it](http://www.iccastellumberto.gov.it)

Castell'Umberto 15/09/2018

Prot. N.3036

Ai Docenti dell' I.C. di Castell'Umberto  
Alle Scuole della Provincia di MESSINA  
All'Ente Comune di Castell'Umberto  
All'Ente Comune di Floresta  
All'Ente Comune di Ucria  
All'Ente Comune di Raccuia  
All'Ente Comune di Sinagra  
Agli interessati  
Al sito Web  
Alla RSU dell'Istituto  
All'albo Pretorio

**BANDO PER IL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**

CIG:Z4A24ED554

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.P.R. 275/99 (Autonomia Scolastica),  
VISTO il D. Lgs.vo 09/04/2008 n. 81;  
VISTO l'art. 32 c.2 e c.5 del Lgs.vo n. 81/2008 relativamente ai requisiti per la designazione del RSPP;  
VISTO il DI n° 44/2001 art.32 - 33 -40 e il D,A,895/01;  
VISTO il D. Lgs.vo 165/2001,  
VISTI gli art.35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007 in materia di Collaborazioni plurime;  
CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto, quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione a cui conferire un contratto di prestazione d'opera;  
SENTITO il R.L.S.;

**INDICE**

il seguente Bando di Selezione Pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Castell'Umberto con procedura comparativa per titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo di Castell'Umberto consta dei seguenti plessi:

1. Sede centrale istituto Comprensivo (Uffici - Scuola Primaria) Via F. Crispi, Castell'Umberto – Piano terra e Primo piano
2. Plesso Scuola Primaria San Giorgio Castell'Umberto -Piano terra
3. Plesso Scuola Primaria Sfaranda Castell'Umberto-Piano terra
4. Plesso Scuola dell'infanzia Margi Castell'Umberto-Piano terra
5. Plesso di scuola dell'infanzia San Giorgio Castell'Umberto-Piano terra
6. Plesso di scuola dell'infanzia Sfaranda Castell'Umberto-Piano terra
7. Plesso Scuola secondaria di primo grado Margi Castell'Umberto -Piano primo
8. Plesso Scuola dell'infanzia e primaria Floresta - piano terra
9. Plesso Scuola dell'infanzia e primaria Ucria - piano terra
10. Plesso Scuola secondaria di primo grado Ucria - piano primo
11. Plesso Scuola Infanzia Raccuia – piano terra
12. Plesso Scuola Primaria e Secondaria primo grado Raccuia – piano terra
13. Plesso Scuola Primaria Centro Sinagra – piano primo
14. Plesso Scuola Primaria Gorghi Sinagra – piano Terra
15. Plesso Scuola secondaria di primo grado Gorghi Sinagra - piano primo
16. Plesso Scuola Infanzia Centro Sinagra – piano terra
17. Plesso Scuola Infanzia Gorghi Sinagra - piano terra

per un totale di n. 646 alunni, n. 124 personale docente e A.T.A.

#### **COMPITI E FUNZIONI DEL R.S.P.P.**

- a. individuare i fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- d. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato decreto;
- f. fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D.Lgs 81/2008;
- g. predisporre una relazione finale ed un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da sottoporre agli EE.LL.

#### **LE PRESTAZIONI RICHIESTE SONO:**

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
9. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della

normativa di riferimento. antincendio, emergenza ed evacuazione. rischio rumore. rischio chimico. compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti:

10. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
11. riunione periodica prevista dall'art. 35 del T.U. 81/2008 e redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
12. riunioni di coordinamento per il servizio di prevenzione e protezione;
13. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia e in base alle necessità relative alle attività svolte: l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso le sedi di questo Istituto;
14. predisposizione della modulistica e assistenza nelle effettuazioni delle prove di evacuazione;
15. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
16. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previsti dalla normativa vigente;
17. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
18. analisi e valutazione dei rischi da videotermine e adeguamento delle postazioni di lavoro;
19. integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente rielaborazione di nuove planimetrie ove necessario;
20. Disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli Uffici di Segreteria.

### **CONDIZIONI PER LA COLLABORAZIONE**

L'esperto, presterà la sua opera di R.S.P.P., in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D, Lgvi n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta in busta chiusa siglata, direttamente (per posta ordinaria o via mail o di persona) al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Castell'Umberto, Via F. Crispi, 25 **entro le ore 12,00 del 2/10/2018**

- con l'indicazione sulla busta - Preventivo per Responsabile della Sicurezza. L'offerta deve contenere:

1. Istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale (curriculum vitae stilato nel formato europeo);
2. Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, o dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. Richiesta economica, in cifre e lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio). La relativa richiesta deve comunque essere non superiore a € 2.500,00 onnicomprensivo ed essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione.
4. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003;
5. DURC il cui rilascio non sia anteriore a 30 giorni o autocertificazione.

## **REQUISITI RICHIESTI**

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possedere i requisiti previsti dal D.Lgs n.81/2008 art.32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione del superamento del corso B per il settore 8 (scuola);
- b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso

In sede di comparazione si procederà alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla valutazione dei seguenti requisiti (nel rispetto dell'art. 32 c. 8 e 9 del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni):

- Possesso Diploma di Laurea specificamente indicata all'art. 32 c. 5 del D.Lgs. 81/2008;  
(Punti 7 )
- Precedenti esperienze lavorative nella scuola pubblica c/o privata in qualità di RSPP;  
(Punti 3 ad incarico per anno scolastico)
- Possesso di attestati di frequenza di specifici corsi di formazione, con verifica dell'apprendimento come indicato dall'art. 32 c. 4 del D. Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati all'art.32 c. 4 per il settore di riferimento;  
(Punti 0,5 per ogni corso)
- Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro ( Punti 0,5 per incarico)
- Esperienza professionale di RSPP in enti pubblici o privati ( Punti 1 per incarico)

A parità di punteggio sarà preferito l'esperto che ha già collaborato con questa istituzione scolastica. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della scuola

## **PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RSPP**

l'Istituto procederà alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del Decreto Legs. 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni:

- a) Personale interno all'Istituto Comprensivo di Castell'Umberto;
- b) Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche;
- c) In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) con un esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

## **DURATA DELL'INCARICO**

Si prevede la durata dell'incarico dal mese di ottobre 2018 al mese di ottobre 2019 (dalla data della stipula del contratto che è comunque annuale).

## **COMPENSO**

Il compenso annuo massimo previsto in misura forfettaria sarà pari ad € 2.500,00

(duemilacinquecento), detto compenso deve intendersi onnicomprensivo di qualsiasi oneri previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese.

Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificati nel contratto all'atto della stipula.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici delle varie sedi.

### **ESCLUSIONE**

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva-
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Bando di gara.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

1. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.
2. la scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.
3. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.
4. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.
5. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
6. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'albo dell'Istituto presumibilmente **in data 03/10/2018**.

Il presente Bando viene pubblicato:

-All'Albo di questo Istituto

-All'albo delle Scuole della Provincia di Messina

Si allega, per il trattamento dei dati personali, informativa ex art.13 D.Lgs. 196/2003.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Ricciardello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

## **INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del [D.Lgs. N. 196/2003](#)**

Informiamo che l'Istituto Comprensivo di Castell'Umberto, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al \_1sottoscritt\_, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del [D.Lgs. 196/03](#), esprime il proprio consenso sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del Trattamento dei dati é il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati é il DSGA pro -tempore. Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto, interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03. affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_