



**ISTITUTO COMPRENSIVO " Villa Lina -Ritiro"**  
**Scuola ad indirizzo musicale**  
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Sec. di I grado  
Via Sila 29, 98121 - Tel.-Fax : 090363578 Tel. 090362387  
Cod. Mecc. MEIC871006 - C.F. 97093380836 – [meic871006@istruzione.it](mailto:meic871006@istruzione.it)

Prot. n° 8176

Messina, 30.11.2018

All' ALBO della Scuola  
Al Sito WEB dell' Istituto  
Alle Scuole della Provincia  
Di MESSINA

**BANDO**  
**PER IL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E**  
**PROTEZIONE (RSPP)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.P.R. 275/99 (Autonomia Scolastica)

VISTO il D. Lgs.vo 09/04/2008 n. 81;

VISTO l'art. 32 c.2 e c.5 del Lgs.vo n. 81/2008 relativamente ai requisiti per la designazione del RSPP;

VISTO il D.I. n° 44/2001 art.32 – 33 – 40 e il D.A. 895/01;

VISTO il D. Lgs.vo 165/2001;

VISTI gli artt.35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di Collaborazioni plurime;

ACCERTATO che non esiste personale interno all'Istituzione Scolastica disponibile ed in possesso di requisiti che consentono di attribuire l'incarico di RSPP;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno all'Istituzione Scolastica, quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione a cui conferire un contratto di prestazione d'opera,

**INDICE**

il seguente Bando di Selezione Pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "Villa Lina-Ritiro" con procedura comparativa per titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto.

**Si precisa che l'Istituto Comprensivo "Villa Lina-Ritiro" consta dei seguenti plessi:**

Sede centrale Istituto Comprensivo ubicata in Via Sila n°29 Messina

Plesso Vann'Antò, plesso Villa Lina, plesso Lombardo Radice, plesso F. Saccà –S. Michele, plesso G.A.Cesareo, plesso G.Mauro-Badiazza, plesso Pugliatti/Capuana-Castanea, plesso G.Cena-Salice, plesso Massa S.Lucia

**COMPITI E FUNZIONI DELLA R.S.P.P.**

- a. individuare i fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- d. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato decreto;
- f. fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D.Lgs 81/08;
- g. predisporre una relazione finale ed un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da sottoporre all' EE.LL. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

### **LE PRESTAZIONI RICHIESTE SONO:**

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
9. corsi di formazione al personale della Scuola, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
10. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
11. riunione periodica prevista dall'art. 35 del T.U. 81/2008 e redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
12. riunioni di coordinamento per il servizio di prevenzione e protezione;
13. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia e in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso le sedi di questo Istituto;
14. predisposizione della modulistica e assistenza nelle effettuazione delle prove di evacuazione;
15. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
16. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previsti dalla normativa vigente;
17. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
18. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale e adeguamento delle postazioni di lavoro;
19. integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente rielaborazione di nuove planimetrie;
20. Disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli Uffici di Segreteria.

### **CONDIZIONI PER LA COLLABORAZIONE**

L'esperto, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D. Lgvi n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta in busta chiusa siglata, direttamente (per posta o brevi manu) al Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo " Villa Lina-Ritiro" via Sila n° 29, cap 98121 Messina entro le ore 12,00 del 13/12 /2018 non farà fede il timbro postale – con l'indicazione sulla busta – Preventivo per Responsabile della Sicurezza.**

**L'offerta deve contenere:**

- 1. Istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale (curriculum vitae stilato nel formato europeo);**
- 2. Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, o dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;**
- 3. Richiesta economica, in cifre e lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio). La relativa richiesta deve comunque essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione.**
- 4. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n. 196/2003;**
- 5. DURC il cui rilascio non sia anteriore a 30 giorni o autocertificazione.**

### **REQUISITI RICHIESTI**

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possedere i requisiti previsti dal D.lgs n.81/2008 art.32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione del superamento del corso B per il settore 8 (scuola);
- b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso

In sede di comparazione si procederà alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (come previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 163/2006) e alla valutazione dei seguenti requisiti (nel rispetto dell'art. 32 c. 8 e 9 del D. Lgs. 81/2008 come corretto dal D. Lgs. 106/2009):

- Possesso Diploma di Laurea specificamente indicata all'art. 32 c. 5 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore; (Punti 5 Laurea - Punti 3 Diploma Istruz. Secondaria);
- Precedenti esperienze lavorative nella scuola pubblica e/o privata in qualità di RSPP; (Punti 3 ad incarico per anno scolastico)
- Possesso di attestati di frequenza di specifici corsi di formazione, con verifica dell'apprendimento come indicato dall'art. 32 c. 4 del D. Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati all'art. 32 c. 4 per il settore di riferimento; (Punti 0,5 per ogni corso);
- Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro (Punti 0,5 per incarico)
- Esperienza professionale di RSPP in enti pubblici o privati (Punti 1 per incarico)

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della scuola

### **DURATA DELL'INCARICO**

La durata del contratto è annuale.

### **COMPENSO**

Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificati nel contratto all'atto della stipula.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici delle varie sedi.

### **ESCLUSIONE**

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;

• la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Bando di gara.  
Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

1. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.

2. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

3. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

4. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

5. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

6. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico o della commissione appositamente nominata.

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'albo dell'Istituto e pubblicate al sito web d'Istituto in data 17/12/2018

Il presente Bando viene pubblicato:

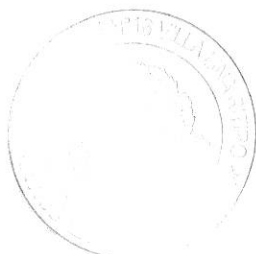
-All'Albo di questo Istituto

-All'interno del sito WEB di questa istituzione scolastica.

-All'albo delle Scuole della Provincia di Messina

Si allega, per il trattamento dei dati personali, informativa ex art.13 D.Lgs. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Giuseppa Cosola*





**ISTITUTO COMPRESIVO " Villa Lina -Ritiro "**  
**Scuola ad indirizzo musicale**

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Sec. di I grado  
Via Sila 29, 98121 – Tel.-Fax : 090.363578 Tel. 090.362387  
Cod. Mecc. MEIC871006 – C.F. 97093380836 – [meic871006@istruzione.it](mailto:meic871006@istruzione.it) –

**INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. N. 196/2003**

Informiamo che l'Istituto Comprensivo Villa Lina-Ritiro", in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al 1 sottoscritt, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA pro-tempore.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03. affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_