

Dirigenti

Dirigenti

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 art. 37 - PCM Atto 221 CSR del 21.12.2011



Durata:
16 ore



Erogazione:
Il corso viene svolto tramite formazione a distanza



Descrizione e obiettivi

Facendo seguito alle disposizioni dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, il dirigente che deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione in ambito lavorativo, deve ricevere una adeguata formazione. Corso rivolto ai Dirigenti così come dal Decreto Legislativo 81/2008. Il corso vuole fornire ai dirigenti, le conoscenze sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro necessarie per svolgere il proprio ruolo.



Rivolto a:
Dirigenti Scolastici

La formazione dei dirigenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

Il datore di lavoro, per tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei lavoratori come previsto dal D.Lgs. 81/2008, deve strutturare l'organizzazione aziendale affinché la divisione dei compiti risponda alle effettive esigenze di prevenzione degli infortuni.

Il datore di lavoro deve quindi individuare i ruoli dell'organizzazione aziendale che devono provvedere all'attuazione delle misure di prevenzione, scegliendo il personale più idoneo nel rispetto della normativa vigente. Per tali ragioni, deve anch'egli formarsi, perché nel suo ruolo c'è anche il compito di vigilare, controllare e sanzionare se necessario, i lavoratori coinvolti nel sistema di prevenzione.



Programma e contenuti:

Modulo 1. Giuridico - Normativa

- Sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;
- Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive;
- Soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il d.lgs. N. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa;
- Delega di funzioni;
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;
- La "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex d.lgs. N. 231/2001, e s.m.i.;
- I sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia;

Modulo 2. Gestione ed organizzazione della sicurezza

- Modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (articolo

- 30, D.Lgs. N. 81/08);
- Gestione della documentazione tecnico amministrativa;
- Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione;
- Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze;
- Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art. 18 del D. Lgs. N. 81/08;
- Ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;

Modulo 3. Individuazione e valutazione dei rischi

- Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi;
- Il rischio da stress lavoro-correlato;
- Il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale;
- Il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto;
- Le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio;
- La considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti;
- I dispositivi di protezione individuale;
- La sorveglianza sanitaria;

Modulo 4. Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori

- Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo;
- Importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale;
- Tecniche di comunicazione;
- Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti;
- Consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.



Test di verifica:

All'interno di ogni modulo e al termine del corso sono presenti dei test di verifica di apprendimento



Certificato:

Per ogni partecipante al corso **Dirigenti**, verrà rilasciato un attestato di frequenza e superamento del test finale.

L'attestato di frequenza, viene rilasciato solo ed esclusivamente se i test di verifica avranno esito positivo.

Qualora il test di valutazione finale online non sia superato, sarà possibile ripeterlo.

L'attestato rilasciato ha validità quinquennale, l'aggiornamento si dovrà effettuare entro 5 anni e avrà la durata di 6 ore



Aggiornamento:
6 ore quinquennali



Riferimenti Legislativi :

Accordo Stato – Regioni del 21.12.2011, D.Lgs. 81/08, DIR. CE 89/391 e D.Lgs. 106/09



Obblighi e sanzioni:

Durata, contenuti minimi e modalità di formazione e aggiornamento sono regolate nell'accordo pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 11 gennaio 2012: **arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.200 a 5.200 euro** (Art. 55 comma 5, lett. c).