**F O R M A T O EU R O PE O PER I L CU RR I**

(max 5 cartelle comprese immagini)

**INFORMAZIONI P**

Dat

**ESPERIENZA LA**

* Iscrizione in Albi p
	+ Settore di spec
		- Esperienze
			* D

ratamente zzative,

* Nome e indirizzo d
	+ Tipo di azien
		- Tip
* Principali mansioni e re

**ISTRUZIONE E FO**

* + D

|  |  |
| --- | --- |
| **C UL UM VIT AE** eventuali11**ERSONALI**Nome | **[COGNOME, Nome]** |
| Indirizzo | **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, stato ]** |
| Telefono |  |
| Fax |  |
| E-mailNazionalità a di nascita**VORATIVA**rofessionali ializzazione significative ate (da – a)el datore dilavoro da o settore o di impiego sponsabilità**RMAZIONE**ate (da – a)di istruzione formazione erie / abilitàdello studioconseguita ssificazione pertinente)*riculum vitae di NOME, nome ]* | [ Giorno, mese, anno ][**Attività professionali -** Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare sepa ciascun impiego pertinente ricoperto specificando competenze relazionali, organi tecniche e artistiche][**Titoli di studio -** Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatame corso pertinente frequentato con successo] |

* Nome e tipo di istituto

o

* + Principali mat professionali oggetto
		- Qualifica
* Livello nella cla nazionale (se

*Pagina 1 - Cur*

*[ COG*

nte ciascun

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi*

*ufficiali*.

# Titoli di scientifici

PRIMA LINGUA **[ Indicare la prima lingua ]**

ALTRE LINGUE

# [ Indicare la lingua ]

* + Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
* Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
* Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,*

*macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente*

*indicate.*

PATENTE O PATENTI

[ Descrivere tali competenze con **riferimento all’attività didattica per anno e denominazione**

e indicare dove sono state acquisite - *Iniziare con le informazioni più recenti*]

[ Descrivere tali competenze con **riferimento all’attività didattica (seminari, mostre, convegni) e alle attività di ricerca svolte** e indicare dove sono state acquisite **-** *Iniziare con le informazioni più recenti* ]

[ Descrivere tali competenze con **riferimento all’attività didattica e alle attività di ricerca svolte** e indicare dove sono state acquisite **-** *Iniziare con le informazioni più recenti* ]

[ Descrivere tali competenze con **riferimento all’attività didattica e alle attività di ricerca svolte ( Laboratori di modellistica, foto, video, …..)** e indicare dove sono state acquisite **-** *Iniziare con le informazioni più recenti* ]

[ **Elencare le pubblicazioni scientifiche prodotte -** *Iniziare con le informazioni più recenti* ]

**ULTERIORI INFORMAZIONI** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

|  |  |
| --- | --- |
| **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E****CONSENSO** | Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l’interessato deve essere previamente informato del trattamento.La norma in considerazione intende come “trattamento” qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, la consultazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*, nel mio interesse, unicamente per la eventuale partecipazione a gare di appalti, licitazioni private, ecc. di servizi tecnici, di cui dovrò comunque essere informato, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento *(la Cooperativa AGRIFUTURO - via Ravegnana n. 120 FORLI’)* ad altresì comunicarmi offerte ed opportunità di lavoro.Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all’art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.(FIRMA) |

**ALLEGATI**