



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

Alle Istituzioni Scolastiche

OGGETTO: Progetto formativo “lo conto” – Decreto Direttoriale del 9 febbraio 2017, n. 170 – Termini e modalità di presentazione delle candidature per selezionare i DS e i DSGA che ricopriranno il ruolo di “esperti”.

La Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha emanato, in attuazione dell'articolo 36 del D.M. 1° settembre 2016, n. 663, i Decreti Direttoriali del 9 febbraio 2017, n. 170 (avente ad oggetto la progettazione e lo svolgimento di azioni formative su tematiche amministrativo contabili), e n. 171 (relativo alla progettazione, implementazione e gestione di una piattaforma web di supporto nella gestione del percorso formativo), al fine di dar seguito al progetto “lo conto”, già realizzato negli anni 2013-2015.

In particolare, con tale progetto, l'Amministrazione intende perseguire l'obiettivo di consolidare ed aggiornare, tramite lo svolgimento di apposite sessioni di formazione in aula, le competenze dei Dirigenti Scolastici (DS) e dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) delle Istituzioni Scolastiche ed Educative statali di ogni ordine e grado d'istruzione. Tale percorso formativo verterà su tematiche di natura amministrativo contabile, con particolare riguardo alle ultime novità normative intervenute (i.e. l'adozione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50¹, e la revisione, attualmente in corso, del D.I. 1° febbraio 2001, n. 44²).

Ciò posto, si evidenzia che, in continuità con la precedente edizione, la formazione sarà erogata secondo un modello “a cascata”, strutturato su due livelli:

- il primo livello, erogato centralmente, è finalizzato ad implementare il bagaglio di conoscenze di un gruppo ristretto di partecipanti, selezionati sulla base dei *curricula* presentati, con l'obiettivo di prepararli a svolgere il ruolo di “esperti”;
- il secondo livello, erogato da tali “esperti”, è finalizzato a formare i DS ed i DSGA su tutto il territorio nazionale.

¹ D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, attuato, *inter alia*, mediante apposite Linee Guida emanate dall'A.N.AC. e da ultimo modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”.

² D.I. 1° febbraio 2001, n. 44, recante “Regolamento concernente le «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»”, attualmente in corso di revisione, come disposto dall'articolo 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

Con riferimento al primo livello formativo, come previsto dall'articolo 4 del citato Decreto Direttoriale del 9 febbraio 2017, n. 170, si rende *in primis* necessario svolgere la procedura volta a selezionare, sulla base dei *curricula*, fino ad un numero massimo di trecento, DS e DSGA che ricopriranno il ruolo di "esperti".

Tutto ciò premesso, con la presente nota, si comunica che i DS e i DSGA che intendano presentare la propria candidatura – anche qualora fossero già stati selezionati come "esperti" nella precedente edizione del progetto – dovranno registrarsi sull'apposita sezione della piattaforma web www.formazionemiur.it ed inserire il proprio *curriculum* a partire dalle ore 12.00 del giorno 19/05/2017 ed entro le ore 12.00 del giorno 07/06/2017.

Al riguardo, per agevolare la presentazione delle candidature, saranno resi disponibili sulla sopracitata piattaforma un apposito video tutorial ed un manuale operativo finalizzati ad illustrare l'*iter* da seguire per effettuare la registrazione e per procedere al caricamento a sistema del proprio *curriculum*.

La selezione dei *curricula* avverrà sulla base dei seguenti elementi oggetto di valutazione: esperienza professionale, conoscenze di base e specifiche, esperienze in qualità di docente, collaborazioni con gli Uffici Scolastici Regionali e con le Istituzioni Scolastiche. Si precisa che, a parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato con più anni di anzianità di servizio; nel caso di ulteriore parità, sarà data precedenza al candidato più giovane di età. Per conoscere ulteriori dettagli concernenti i criteri di valutazione dei *curricula* e di attribuzione dei relativi punteggi si rimanda ad apposita Tabella, che si allega alla presente nota.

Infine, si precisa che all'esito della valutazione dei *curricula* e dell'assegnazione dei relativi punteggi, saranno selezionati un numero massimo di trecento candidati, a condizione che gli stessi abbiano ottenuto un punteggio pari almeno a 40/100.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Jacopo Greco



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

Tabella – Criteri e punteggi per la valutazione degli “esperti”

Valutazione dell'esperto				
Oggetto di valutazione	Criterio di valutazione	Intervalli	Punteggi	Punteggio massimo
Esperienza professionale	Anni di anzianità di servizio continuativi nel ruolo di DS o DSGA	anzianità > 15 anni	20	20
		10 anni < anzianità <= 15 anni	15	
		5 anni < anzianità <= 10 anni	10	
		anzianità <= 5 anni	5	
Conoscenze di base e specifiche	Titolo di studio	Dottorato / 2° Laurea	15	15
		Master Universitario II livello o biennale	10	
		Master Universitario I livello	8	
		Laurea V.O. / Magistrale / Laurea specialistica	5	
		Laurea triennale	3	
	N. corsi di formazione seguiti in qualità di discente su tematiche attinenti alle materie amministrativo contabili (Bilancio, obblighi normativi, acquisizione di beni e servizi)	corsi > 10	10	10
		6 < corsi <=10	8	
		4 < corsi <=6	6	
		2 < corsi <= 4	4	
		0 < corsi <=2	2	
		nessun corso	0	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

Valutazione dell'esperto					
Oggetto di valutazione	Criterio di valutazione	Intervalli	Punteggi	Punteggio massimo	
Conoscenze di base e specifiche	N. pubblicazioni su tematiche attinenti alle materie amministrative contabili (Bilancio, obblighi normativi, acquisizione di beni e servizi)	pubblicazioni > 10	10	10	
		6 < pubblicazioni <=10	8		
		4 < pubblicazioni <=6	6		
		2 < pubblicazioni <= 4	4		
		0 < pubblicazioni <=2	2		
		nessuna pubblicazione	0		
	Possesso della patente europea del computer (ECDL)	si	1	1	
		no	0		
	Essere già stato "esperto" nel corso della prima edizione del progetto "Io Conto"	si	5	5	
		no	0		
	Esperienza in qualità di docente	N. corsi di formazione organizzati e/o erogati in qualità di docente su tematiche attinenti alle materie amministrative contabili (Bilancio, obblighi normativi, acquisizione di beni e servizi)	corsi > 6	20	20
			4 < corsi <= 6	15	
2 < corsi <= 4			10		
0 < corsi <=2			5		
nessun corso			0		
N. corsi di formazione organizzati e/o erogati in qualità di docente su tematiche NON attinenti alle materie amministrative contabili (Bilancio, obblighi normativi, acquisizione di beni e servizi)		corsi > 6	10	10	
		4 < corsi <= 6	8		
		2 < corsi <= 4	6		
		0 < corsi <= 2	4		
		nessun corso	0		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

Valutazione dell'esperto				
Oggetto di valutazione	Criterio di valutazione	Intervalli	Punteggi	Punteggio massimo
Collaborazioni con UUSSRR e Istituzioni scolastiche	Incarichi ispettivi per contoUSR / MIUR	incarichi ispettivi > 4	5	5
		0 < incarichi ispettivi <= 4	3	
		Nessun incarico ispettivo	0	
	Appartenenza a gruppi di lavoro istituzionali regionali e/o centrali, cabine di regia, comitati paritetici	partecipazione a gruppi di lavoro istituzionali regionali e/o centrali, cabine di regia, comitati paritetici > 3	2	2
		0 <= partecipazione a gruppi di lavoro istituzionali regionali e/o centrali, cabine di regia, comitati paritetici <= 3	0	
	Incarichi di reggenza presso Istituzioni scolastiche statali	incarichi di reggenza > 3	2	2
		0 <= incarichi di reggenza <= 3	0	